



<b>Antragstellerin/Antragsteller</b>	
<b>bei Anträgen von Werkstattelehrerinnen und Werkstattelehrern:</b>	
<input type="checkbox"/> vorlesungsfreie Zeit u. außerhalb des Werkstattmonats	<input type="checkbox"/> Vorlesungszeit bzw. innerhalb des Werkstattmonats

**Antrag auf Erholungsurlaub**

<b>am/vom</b>	<b>bis</b>	<b>Anzahl der Arbeitstage</b>
<b>Vertreterin/Vertreter</b>		<b>Unterschrift Vertreterin/Vertreter</b>

**Antrag für einen Freistellungstag (nur Beamte)**

<b>am</b>	<b>Vertreterin/Vertreter</b>	<b>Unterschrift Vertreterin/Vertreter</b>

**Antrag auf Arbeitszeitausgleich**

<b>am/vom</b>	<b>bis</b>	<b>Anzahl der Arbeitstage</b>
<b>Vertreterin/Vertreter</b>		<b>Unterschrift Vertreterin/Vertreter</b>

<b>Antragstellerin/Antragsteller</b>	<b>befürwortet: Vorgesetzte/Vorgesetzter</b>	<b>genehmigt: Kanzlerin</b>	<b>bestätigt: Sachgebiet Personal</b>
<b>Datum</b>	<b>Datum</b>	<b>Datum</b>	<b>Datum</b>
<b>Unterschrift</b>	<b>Unterschrift</b>	<b>Unterschrift</b>	<b>Unterschrift</b>