abk–

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Name, Vorname	Geburtsdatum
Kalendermonat/Jahr (für jeden Monat separat ausfüllen)	

Datum	Beginn der Arbeitszeit (Uhrzeit)	Ende der Arbeitszeit (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Dauer der Arbeitszeit ohne Pausen	Dokumentiert am (Datum)*
			Summe:		

Datum, Unterschrift Hilfskraft

Datum, Unterschrift Professor*in

Die Dokumentation der Arbeitszeiten ist zum Beginn des Folgemonats unaufgefordert im Sachgebiet Personal einzureichen. Der/Die Antragsteller*in hat dies zu prüfen.