

## **ABK STUTTGART: BEWERBUNGSPROZESS UND -UNTERLAGEN**

### **1. ONLINE-BEWERBUNG FÜR INTERNE STUDIERENDE**

Studierende der ABK Stuttgart, die sich für einen Studiengang innerhalb der ABK bewerben wollen, loggen sich in ihrem persönlichen ABK Campus System (HISinOne) unter <https://campus.abk-stuttgart.de/> ein.

Über den Reiter „**Studienangebot**“ und die Funktion „**Studienbewerbung**“ können Sie sich innerhalb der [Bewerbungsfrist](#) direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben:

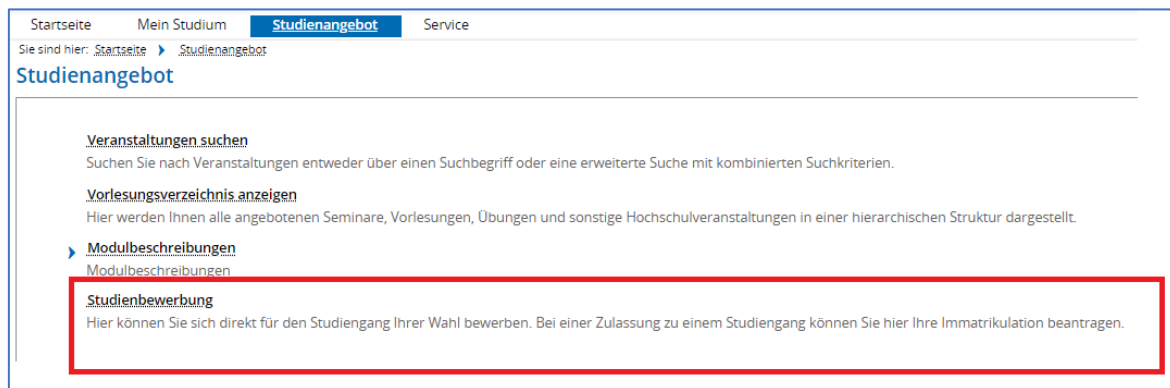


Bild 1: Studienbewerbung für interne Studierende

Nachdem Sie die Online-Bewerbung abgeschlossen haben, werden Sie in Ihrem ABK Campus System (HISinOne) via des „Antragsstatus“ über den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung informiert, **sobald das Studierendenbüro Ihre Bewerbung bearbeitet hat**. Hier erhalten Sie ebenfalls Ihre Bescheide (z. B. Bewerbungseingangsbestätigungen) über den dort integrierten „Posteingang“.

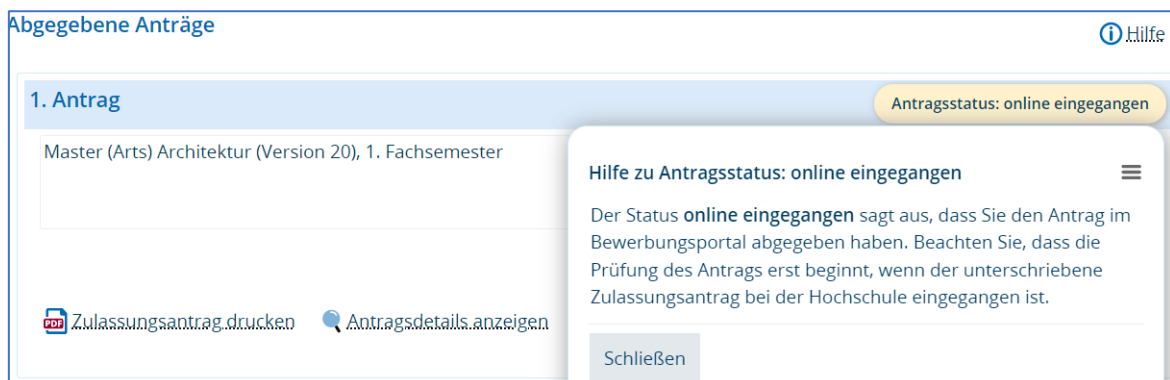


Bild 2: Antragsstatus im ABK Campus System (HISinOne)

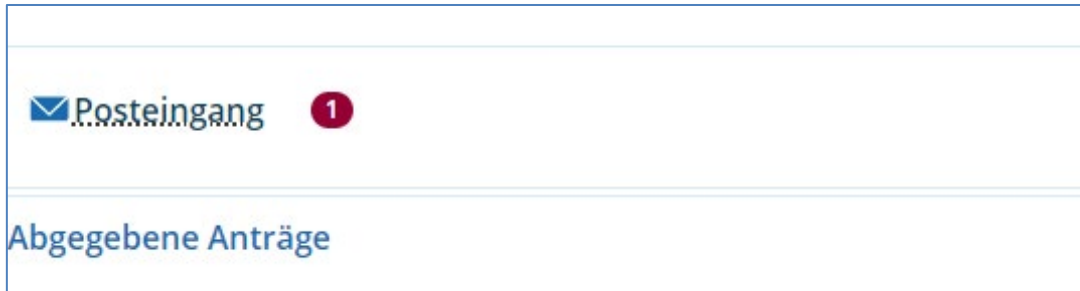


Bild 3: Integrierter Posteingang im ABK Campus System (HISinOne)

## 2. ARBEITSPROBEN IN DIE ABK-CLOUD HOCHLADEN

Nachdem Sie sich im ABK Campus System (HISinOne) beworben haben, laden Sie innerhalb der [Bewerbungsfrist](#) Ihre Arbeitsprobe (auch Portfolio oder Mappe genannt) digital in die ABK-Cloud hoch.

Genauere Informationen über die inhaltliche Aufgabenstellung für die Arbeitsprobe ist unter Punkt **3. Arbeitsproben** des jeweiligen Studiengangs zu entnehmen: <https://www.abk-stuttgart.de/studium/bewerben/bewerbung-und-aufnahmeverfahren.html>

### **Wo finde ich den Upload-Link für die ABK-Cloud?**

Nachdem Sie sich im ABK Campus System erfolgreich beworben haben, finden Sie im ABK Campus System den Upload-Link im Fließtext auf Ihrer „Startseite“, wie hier beispielhaft gezeigt:

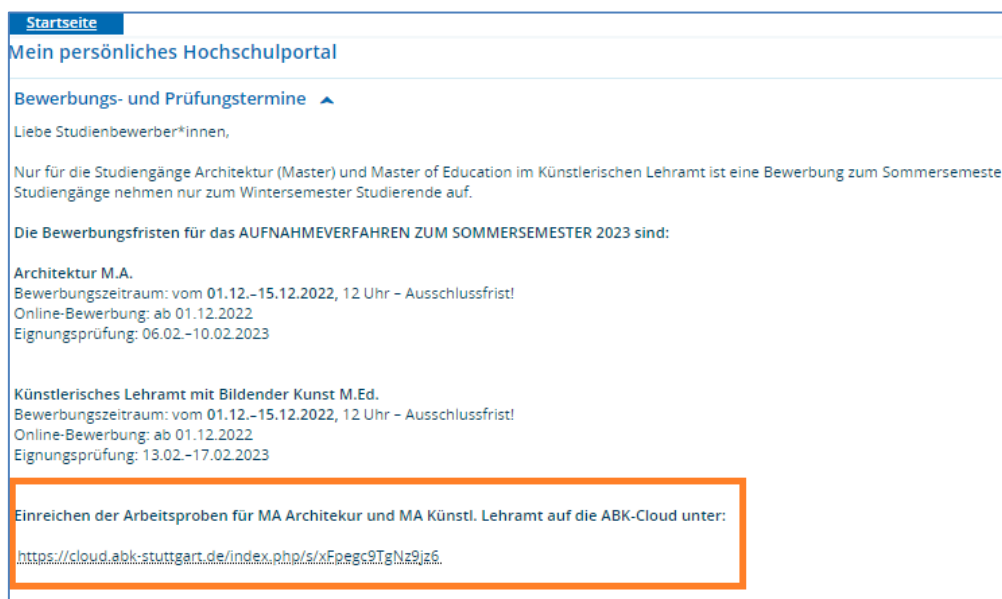


Bild 4: Auf der Startseite des ABK Campus Systems befindet sich der Upload-Link für die ABK-Cloud



Bild 5: Bestätigung über den erfolgreichen Upload der Arbeitsprobe

Sobald Sie Ihre Arbeitsprobe (auch Portfolio oder Mappe genannt) in die ABK-Cloud hochgeladen haben, erhalten Sie in Ihrem Browserfenster **einmalig** folgende Bestätigung über die „Hochgeladene Datei“. → Diese Bestätigung erscheint nach erneutem Öffnen des Browserfensters **nicht mehr!**

#### **Formaler Aufbau der Arbeitsprobe:**

- **Benennung:** Abschluss Studiengang, Bewerbernummer (zu finden im ABK Campus System), Name, Vorname.pdf (z.B. Bachelor Architektur, 20219999, Mustermann, Max.pdf)
- **Aufbau / Umfang / Größe:** Es wird eine einzige PDF-Datei mit **max. 30 MB** hochgeladen, mehrere PDFs werden nicht akzeptiert. Die PDF-Datei enthält:
  - **20 Seiten** für die **Arbeitsproben** +
  - **1 Seite** für den **Lebenslauf** +
  - **1 Seite** für ein **kurzes Motivationsschreiben** => Begründung zur Wahl des Studiengangs +
  - **1 Seite** für eine **Texterläuterung** => die Texterläuterung ist eine Ausführung zu Ihren Arbeiten z. B. was hat Sie zu Ihren Arbeiten inspiriert, Begründung für die verwendete (Zeichen-/Mal-) Technik etc. Dies ist somit keine Aufzählung oder Bezeichnung der Arbeitsproben. Die Texterläuterung wird nicht benötigt für: Bachelor und Master Architektur, Bachelor und Master Konservierung, KTHP.

- **Hinweis:**  
Das Einreichen von analogen Arbeitsproben (Mappen, Objekten, Dokumentationen etc.) ist nicht möglich.

### 3. BEWERBUNGSUNTERLAGEN IM STUDIERENDENBÜRO EINREICHEN

Nach erfolgreich abgeschlossener Online-Bewerbung geben die internen Bewerber\*innen bis spätestens zum Ende der [Bewerbungsfrist](#) Ihre Bewerbungsunterlagen im ABK Studierendenbüro ab. Die Bewerbungsunterlagen bestehen aus

1. **Zulassungsantrag:**  
Diesen laden Sie im ABK Campus System (HISinOne) als PDF herunter (siehe Bild 2) (nicht zu verwechseln mit dem Kontrollblatt im ABK Campus System, dieses wird nicht benötigt).
2. **Kopie des Bachelor-Zeugnisses**  
Nur bei Bewerbung für einen nicht-grundständigen Studiengang (Master) notwendig. Sollte das Bachelor-Zeugnis zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegen, kann dieses bis zum jeweiligen Semesterstart nachgereicht werden.
3. **Aktueller Lebenslauf**
4. **Arbeitsbescheinigung**  
Falls ein Dienst-, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis über 19 Stunden in der Woche besteht, ist eine Bescheinigung beizulegen, wie viel Zeit die berufliche Tätigkeit beansprucht.

**Adresse:** Die Adresse, an die Sie die Bewerbungsunterlagen senden bzw. vor Ort einreichen, lautet:

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart  
Studierendenbüro  
Am Weißenhof 1  
70191 Stuttgart

Bei Rückfragen wenden Sie sich an: [studieren@abk-stuttgart.de](mailto:studieren@abk-stuttgart.de)