

ABK STUTTGART: BEWERBUNGSPROZESS UND -UNTERLAGEN FÜR EXTERNE BEWERBER*INNEN

1. SELBSTREGISTRIERUNG UND BEWERBUNG IM ABK CAMPUS SYSTEM (HISINONE)

Innerhalb der [Bewerbungsfrist](#) registrieren **UND** bewerben sich Studienbewerber*innen im [ABK Campus System \(HISinOne\)](#) für ihren gewünschten Studiengang.

Für die Bewerbungsregistrierung gehen Sie auf <https://campus.abk-stuttgart.de/> und klicken auf „**Bewerber/-innen**“ und danach auf „**Selbstregistrierung und Bewerbung auf einen Studienplatz**“:

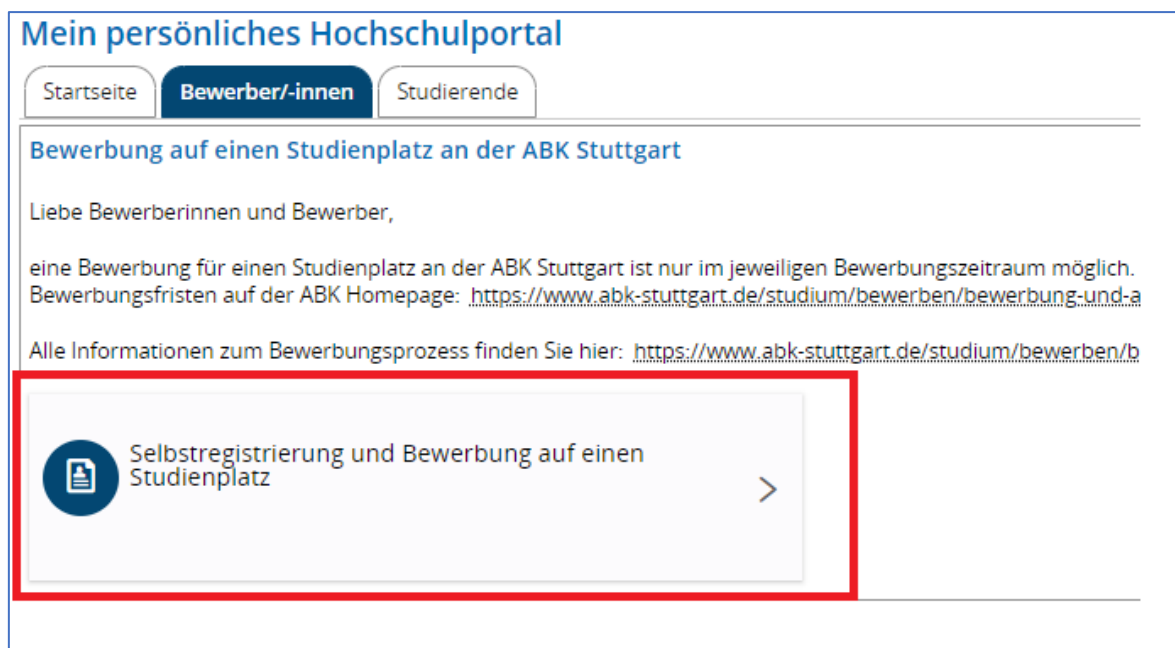


Bild 1: Registrierungsbutton im ABK Campus System (HISinOne)

Bewerbung:

Nachdem Sie die Selbstregistrierung erfolgreich abgeschlossen haben, können Sie sich nach erneutem Login direkt für Ihren gewünschten Studiengang bewerben:

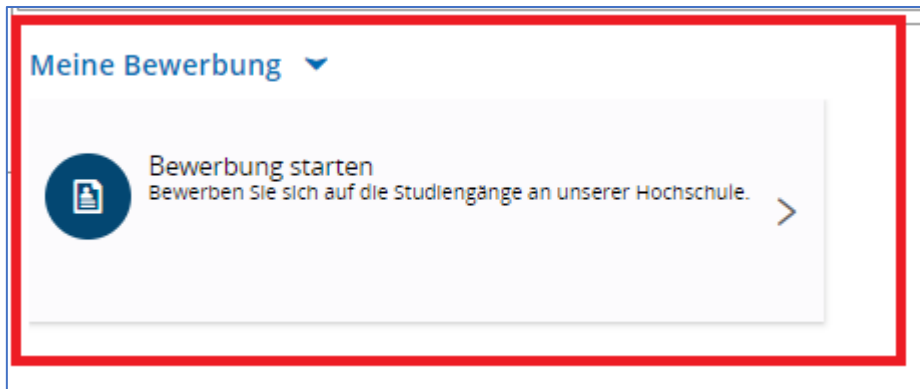


Bild 2: Funktion „Bewerbung starten“ im ABK Campus System (HISinOne)

Nachdem Sie die Online-Bewerbung abgeschlossen haben, werden Sie in Ihrem ABK Campus System via des „Antragsstatus“ über den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung informiert, **sobald das Studierendenbüro Ihre Bewerbung bearbeitet hat**. Zudem erhalten Sie über den dort integrierten „Posteingang“ Ihre Bescheide (z. B. Bewerbungseingangsbestätigung):

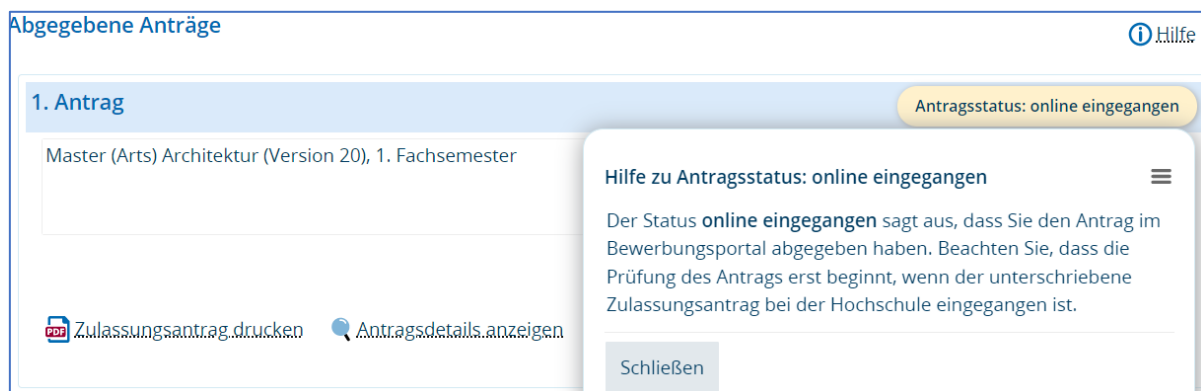


Bild 3: Antragsstatus im ABK Campus System (HISinOne)

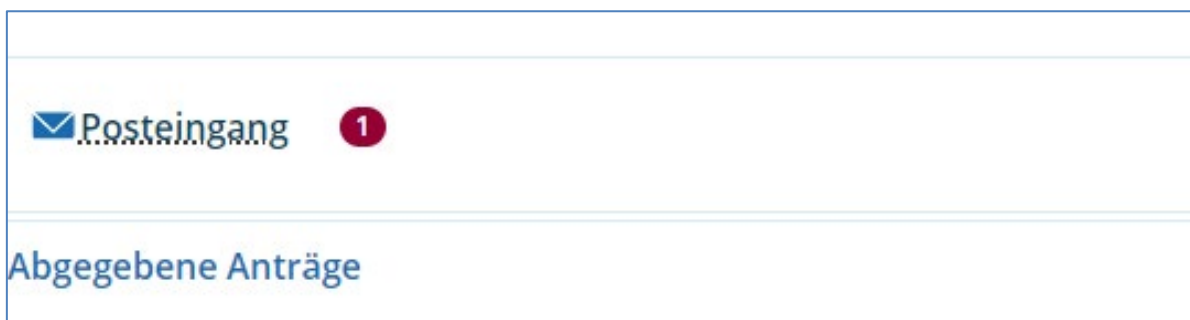


Bild 4: Integrierter Posteingang im ABK Campus System (HISinOne)

2. ARBEITSPROBEN IN DIE ABK-CLOUD HOCHLADEN

Nachdem Sie sich im ABK Campus System (HISinOne) registriert **UND** beworben haben, laden Sie innerhalb der Bewerbungsfrist Ihre Arbeitsprobe (auch Portfolio oder Mappe genannt) digital in die ABK-Cloud hoch.

Für **Bachelor Architektur** entspricht die Arbeitsprobe der jeweils gestellten Hausaufgabe (siehe Homepage), für die **Bachelorstudiengänge der Restaurierung** entspricht die Arbeitsprobe dem Praktikumsbericht. Genauere Informationen über die inhaltliche Aufgabenstellung für die jeweilige Arbeitsprobe ist unter Punkt **3. Arbeitsproben** des jeweiligen Studiengangs zu entnehmen:
<https://www.abk-stuttgart.de/studium/bewerben/bewerbung-und-aufnahmeverfahren.html>

Wo finde ich den Upload-Link für die ABK-Cloud?

Nachdem Sie sich im ABK Campus System erfolgreich registriert **UND** beworben haben, finden Sie im ABK Campus System den Upload-Link im Fließtext auf Ihrer „Startseite“, wie hier beispielhaft gezeigt:

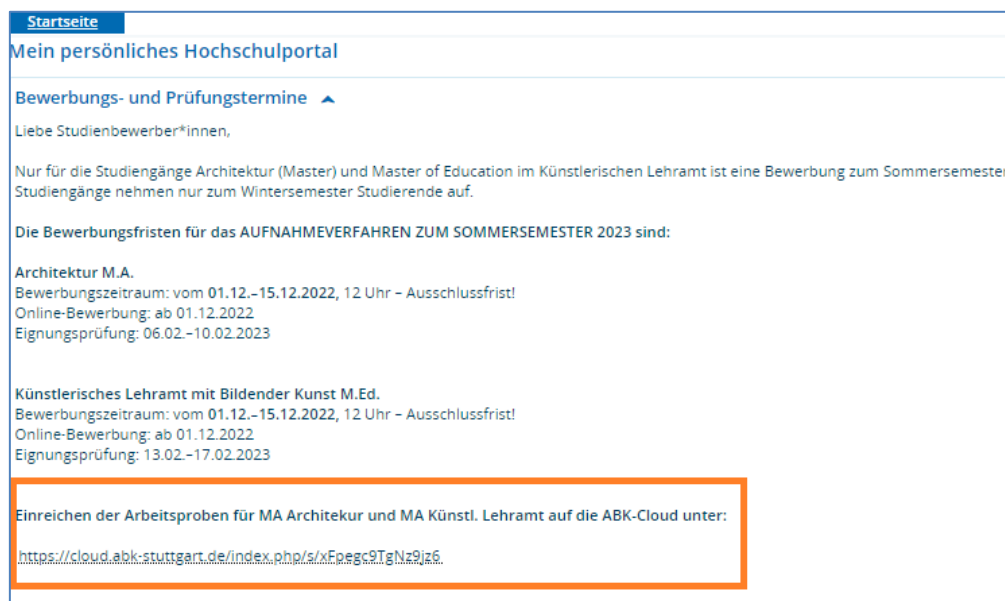


Bild 5: Auf der Startseite des ABK Campus Systems befindet sich der Upload-Link für die ABK-Cloud

Sobald Sie Ihre Arbeitsprobe (auch Portfolio oder Mappe genannt) in die ABK-Cloud hochgeladen haben, erhalten Sie in Ihrem Browserfenster **einmalig** folgende Bestätigung über die „Hochgeladene Datei“. → Diese Bestätigung erscheint nach erneutem Öffnen des Browserfensters **nicht mehr!**



Bild 6: Bestätigung über den erfolgreichen Upload der Arbeitsprobe

Formaler Aufbau der Arbeitsprobe:

- **Benennung:** Abschluss Studiengang, Bewerbernummer (zu finden im ABK Campus System), Name, Vorname.pdf (z.B. Bachelor Architektur, 20219999, Mustermann, Max.pdf)
- **Aufbau / Umfang / Größe:** Es wird eine einzige PDF-Datei mit **max. 30 MB** hochgeladen, mehrere PDFs werden nicht akzeptiert (siehe weiter unten die Anmerkungen für B.A. Restaurierung). Die PDF-Datei enthält:
 - 20 Seiten für die **Arbeitsproben**
+
 - 1 Seite für den **Lebenslauf**
+
 - 1 Seite für ein **kurzes Motivationsschreiben** => Begründung zur Wahl des Studiengangs
+
 - 1 Seite für eine **Texterläuterung** => Die Texterläuterung ist eine Ausführung zu Ihren Arbeiten z. B. was hat Sie zu Ihren Arbeiten inspiriert, Begründung für die verwendete Zeichen-/Mal-Technik etc. Dies ist somit keine Aufzählung oder Bezeichnung der einzelnen Arbeitsproben. Die Texterläuterung wird nicht benötigt für: Bachelor und Master Architektur, Bachelor und Master Konservierung, KTHP.
- **PDF-Umfang für B.A. Restaurierung:** Die Seitenzahl und Dateigröße dürfen für den Praktikumsbericht der Bachelor-Studiengänge der Restaurierung überschritten werden.
- **Hinweis:**
Das Einreichen von analogen Arbeitsproben (Mappen, Objekten, Dokumentationen etc.) ist nicht möglich.

3. POSTALISCHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN ANS STUDIERENDENBÜRO SCHICKEN

Nach erfolgreich abgeschlossener Online-Bewerbung (siehe Schritt 1) senden Sie bis spätestens zum Ende der [Bewerbungsfrist](#) Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch an das Studierendenbüro (siehe Adresse unten) zu. Die Bewerbungsunterlagen bestehen aus

1. **Zulassungsantrag:**
Diesen laden Sie im ABK Campus System (HISinOne) als PDF herunter (siehe auch Bild 3) (nicht zu verwechseln mit dem Kontrollblatt im ABK Campus System, dieses wird nicht benötigt).
2. **Hochschulzulassungsberechtigung in beglaubigter Form:**
z. B. Abitur, Fachhochschulreife oder Bachelorzeugnis. Bei ausländischen Studierenden der **Nachweis der Zeugnisanerkennung**. Eine **ausländische Zeugnisanerkennung ist maximal 4 Wochen** vor Bewerbungsbeginn einzureichen. Alle Informationen finden Sie [hier](#).
3. **Aktueller Lebenslauf**

4. Deutsch-Sprachnachweis für ausländische Studienbewerber*innen

Der Nachweis erfolgt durch das Bestehen der „Deutschen Sprachprüfung“, bei **Bachelor und Master Architektur DSH2-Prüfung/Test DAF4/Stufe C1**, bei **allen anderen Studiengängen DSH1-Prüfung/Test DAF3/Stufe B2**. Der Sprachnachweis kann bis zu Semesterbeginn nachgereicht werden.

5. Nachweis des Orientierungstests NUR für Bachelor Künstlerisches Lehramt

6. Nachweis über Berufsausbildung oder Vorstudium

Bei Studienbewerber*innen mit Berufsausbildung oder einem Vorstudium ist ein Nachweis über absolvierte Berufsausbildung und Studienzeiten (z.B. Immatrikulations- oder Exmatrikulationsbescheinigung) vorzulegen

7. Nachweis Pflicht-Vorpraktikum

Für **Bachelor Restaurierung** sowie **Bachelor Architektur** und **Diplom Industrial Design** muss ein Nachweis über laufende oder bereits abgelegte Praktika (oder Teilpraktika) vorgelegt werden. Der Nachweis über das Pflichtpraktikum kann bis zu Semesterbeginn nachgereicht werden.

8. Arbeitsbescheinigung

Falls ein Dienst-, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis über 19 Stunden in der Woche besteht, ist eine Bescheinigung beizulegen, wie viel Zeit die berufliche Tätigkeit beansprucht.

Adresse: Die Adresse, an die Sie die Bewerbungsunterlagen senden, lautet:

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart
Studierendenbüro
Am Weißenhof 1
70191 Stuttgart

Bei Rückfragen wenden Sie sich an: studieren@abk-stuttgart.de