

ABK STUTTGART: BEWERBUNGSPROZESS UND -UNTERLAGEN

1.ONLINE-BEWERBUNG FÜR INTERNE STUDIERENDE

Studierende der ABK Stuttgart, die sich für einen Studiengang innerhalb der ABK bewerben wollen, loggen sich in ihrem persönlichen Campus-Portal (HISinOne-Portal) unter <https://campus.abk-stuttgart.de/> ein.

Über den Reiter „Studienangebot“ und die Funktion „Studienbewerbung“ können Sie sich innerhalb der [Bewerbungsfrist](#) direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben:

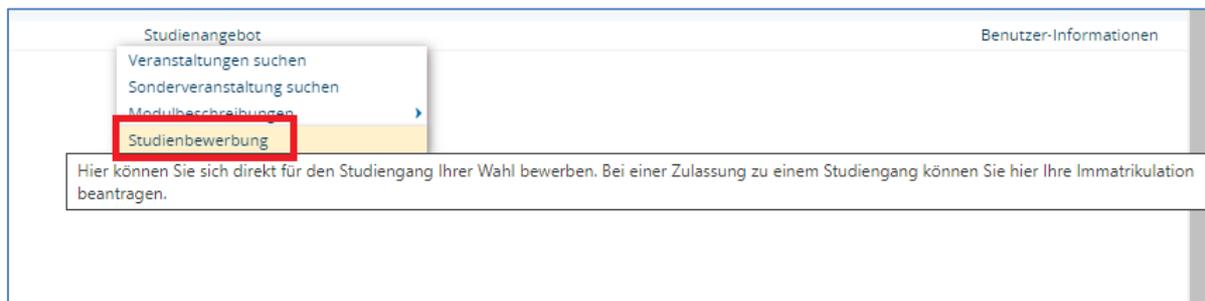


Bild 1: Studienbewerbung für interne Studierende

Nachdem Sie die Online-Bewerbung abgeschlossen haben, werden Sie in Ihrem Campusportal via des „Antragsstatus“ über den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung informiert, **sobald das Studierendenbüro Ihre Bewerbung bearbeitet hat**. Hier erhalten Sie ebenfalls Ihre Bescheide (z. B. Bewerbungseingangsbestätigungen) über den dort integrierten „Posteingang“.

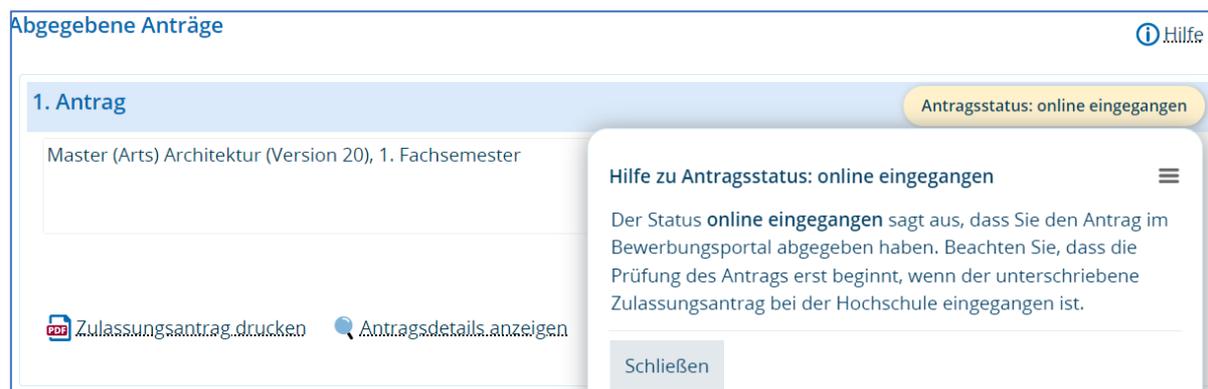


Bild 2: Antragsstatus im Bewerberportal

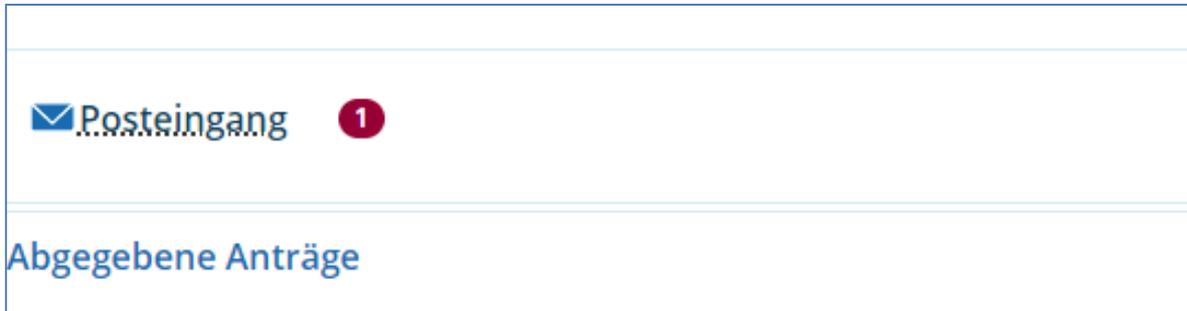


Bild 3: Integrierter Posteingang im Bewerberportal

2. ARBEITSPROBEN IN DIE ABK-CLOUD HOCHLADEN

Nachdem Sie sich im Bewerberportal registriert bzw. beworben haben, laden Sie innerhalb der [Bewerbungsfrist](#) Ihre Arbeitsprobe digital in die ABK-Cloud hoch.

Genauere Informationen über die inhaltliche Aufgabenstellung für die Arbeitsprobe ist unter Punkt **3. Arbeitsproben** des jeweiligen Studiengangs zu entnehmen: <https://www.abk-stuttgart.de/studium/bewerben/bewerbung-und-aufnahmeverfahren.html>

Wo finde ich den Upload-Link für die ABK-Cloud?

Loggen Sie sich in Ihr Bewerberportal unter <https://campus.abk-stuttgart.de/> ein. Nachdem Login finden Sie den Upload-Link auf Ihrer Startseite, wie hier beispielhaft gezeigt:

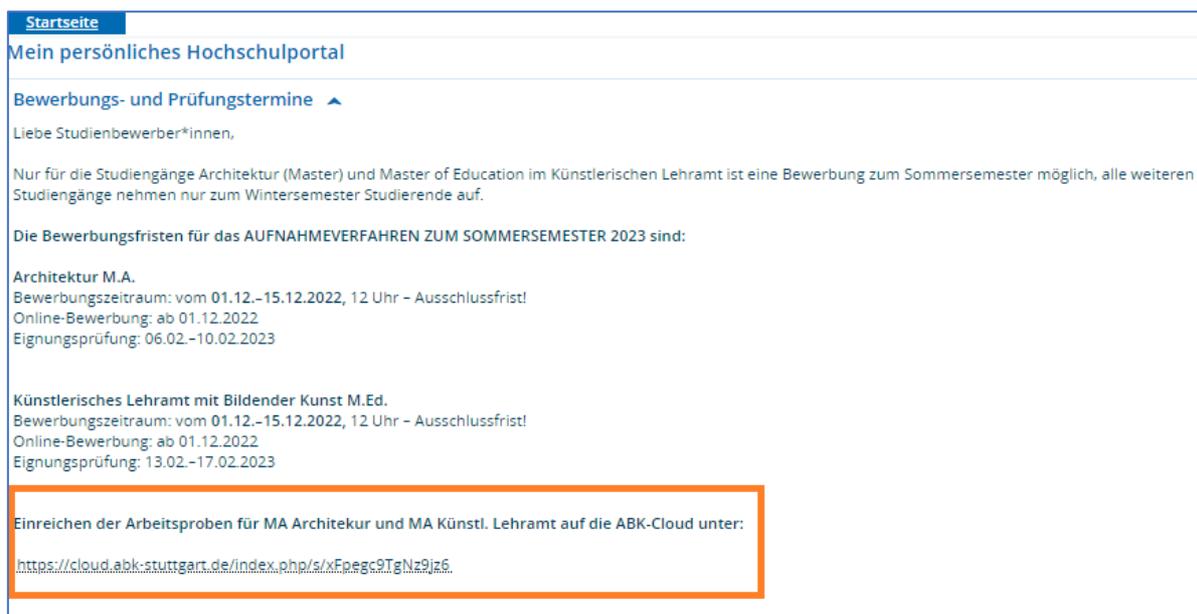


Bild 4: Auf der Startseite des Bewerberportals befindet sich der Upload-Link für die ABK-Cloud

Sobald Sie in der ABK-Cloud Ihre Arbeitsprobe hochgeladen haben, erhalten Sie folgende Bestätigung über die „Hochgeladene Datei“:



Bild 5: Bestätigung über den erfolgreichen Upload der Arbeitsprobe

Formaler Aufbau der Arbeitsprobe:

- **Benennung:** Abschluss Studiengang, Bewerbernummer (zu finden im Bewerberportal), Name, Vorname.pdf (z.B. Bachelor Architektur, 20219999, Mustermann, Max.pdf)
- **Aufbau / Umfang / Größe:** Es wird eine einzige PDF-Datei mit max. 10 MB hochgeladen, mehrere PDFs werden nicht akzeptiert. Die PDF-Datei enthält:
 - **20 Seiten** für die **Arbeitsproben** +
 - **1 Seite** für den **Lebenslauf** +
 - **1 Seite** für ein **kurzes Motivationsschreiben** => Begründung zur Wahl des Studiengangs +
 - **1 Seite** für eine **Texterläuterung** => die Texterläuterung ist eine Ausführung zu Ihren Arbeiten z. B. was hat Sie zu Ihren Arbeiten inspiriert, Begründung für die verwendete (Zeichen-/Mal-) Technik etc. Dies ist somit keine Aufzählung oder Bezeichnung der Arbeitsproben. Die Texterläuterung wird nicht benötigt für: Bachelor und Master Architektur, Bachelor und Master Konservierung, KTHP.
- **Hinweis:**
Das Einreichen von analogen Arbeitsproben (Mappen, Objekten, Dokumentationen etc.) ist nicht möglich.

3. POSTALISCHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN ANS STUDIERENDENBÜRO SCHICKEN

Nach erfolgreich abgeschlossener Online-Bewerbung geben die internen Bewerber*innen bis spätestens zum Ende der [Bewerbungsfrist](#) Ihre Bewerbungsunterlagen im ABK Studierendenbüro ab. Die Bewerbungsunterlagen bestehen aus

1. **Zulassungsantrag:**

Diesen laden Sie im Bewerberportal als PDF herunter (siehe Bild 3) (nicht zu verwechseln mit dem Kontrollblatt im Bewerberportal, dieses wird nicht benötigt).

2. **Kopie des Bachelor-Zeugnisses**

Nur bei Bewerbung für einen nicht-grundständigen Studiengang (Master) notwendig. Sollte das Bachelor-Zeugnis zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegen, kann dieses bis zum Semesterstart nachgereicht werden.

3. **Aktueller Lebenslauf**

4. **Arbeitsbescheinigung**

Falls ein Dienst-, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis über 19 Stunden in der Woche besteht, ist eine Bescheinigung beizulegen, wie viel Zeit die berufliche Tätigkeit beansprucht.

Adresse: Die Adresse, an die Sie die Bewerbungsunterlagen senden, lautet:

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart
Studierendenbüro
Am Weißenhof 1
70191 Stuttgart

Bei Rückfragen wenden Sie sich an: studieren@abk-stuttgart.de